



Notre organisme communautaire dynamique, situé à Coaticook, est à la recherche d'un RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Responsable des communications

- Élaborer un plan de promotion pour tous les services du CAB
- Soutenir les coordonnateurs dans la mise en œuvre de leur communication externe
- Assurer la rédaction et la diffusion des outils promotionnels, communiqués, publicités, montages PowerPoint
- Assurer l'uniformisation des publications telles que les annonces, affiches, publicités, en préparant des modèles communs, selon les normes graphiques du CAB afin d'assurer la cohérence et une qualité importante à l'image de marque.
- Assurer la rédaction et la diffusion du journal interne du CAB
- Organisation d'activités (portes ouvertes, tenue de kiosques, etc.)
- Organisation de l'Assemblée générale annuelle
- Rédaction et diffusion du rapport d'activités
- Compiler des statistiques des services
- Assurer la préparation et l'animation d'émissions radio
- Assurer la bonne gestion du site web et de la page Facebook du CAB
- Assurer la fluidité des communications internes
- Viser et favoriser l'amélioration continue du volet des communications.

Soutien aux autres secteurs

- Collaborer au bon déroulement des activités du CAB
- Assurer la réception de l'organisme sur demande.

Effectuer toute autre tâche connexe

PROFIL DE COMPÉTENCES

Formation académique

BACC dans un domaine relié à la fonction ou expérience équivalente

Expérience

1 an d'expérience en communication

Connaissances spécifiques

Excellent français

Connaissance de l'anglais (un atout)

Maîtrise de la suite Microsoft Office

Connaissance de la MRC de Coaticook, des groupes communautaires et des services disponibles aux aînés

Qualités et compétences

- Sens des responsabilités
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Excellentes habiletés de communication
- Capacité d'animation
- Entregent
- Capacité de travailler en équipe
- Autonomie
- Respect de la confidentialité
- Disponible selon un horaire variable pour des activités ponctuelles

Conditions du poste

Horaire : 28 heures par semaine, poste permanent

Salaire : 22,59\$/heure

Entrée en fonction : Dès que possible

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV accompagné d'une lettre de présentation par courriel à : direction@cabmrccoaticook.org